

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO – SANSKI KANTON  
JU "CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"  
SANSKI MOST  
- UPRAVNI ODBOR -**

# **P R A V I L A**

**JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most**

**Sanski Most, 29.06.2016. godine**

Na osnovu čl. 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Sl. list R BiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94), čl. 48 Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine F BiH", broj 36/99, 54/04, 39/06 i 14/09), čl. 50. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Sl. glasnik USK-a" br. 5/00, 7/01 i 11/14), čl. 12. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Centar za socijalni rad" Sanski Most br. 09-02-59/00 od 06.01.2001. godine, Upravni odbor JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most, na sjednici održanoj dana 29.06.2016. godine, **d o n o s i:**

## **P R A V I L A**

### **JU "Centra za socijalni rad" Sanski Most**

#### **I - OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

JU "Centar za socijalni rad" je ustanova koja obavlja poslove neposredne socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice s djecom i druge poslove utvrđene Zakonima o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštite porodice s djecom (F BiH i USK-a), Porodičnim zakonom i drugim zakonima i propisima donesenim na osnovu zakona.

##### **Član 2.**

Sjedište JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most (u daljem tekstu "Centar") je u Sanskom Mostu, u ul. Muse Ćazima Ćatića b.b.

##### **Član 3.**

Centar ima svojstvo pravnog lica koje samostalno obavlja djelatnosti od opšteg interesa utvrđenog Zakonom.

##### **Član 4.**

Centar ima pečat i štambilj.  
Oblik, broj, veličina i sadržaj pečata regulisan je Zakonom o pečatu Unsko – sanskog kantona.

## II - DJELATNOST CENTRA

### Član 5.

1. Radi na otkrivanju, suzbijanju i otklanjanju uzroka koji izazivaju stanje socijalne potrebe, organizuje i sprovodi socijalnu, porodičnu i dječiju zaštitu, proučava druga pitanja i vrši stručne poslove koji zahtjevaju primjenu metoda upravnog, socijalnog i pedagoškog, psihološkog i drugog stručnog rada, prati i proučava probleme i pojave u oblasti socijalne, porodične i dječije zaštite, daje prijedloge za njihovo rješavanje, pruža stručnu pomoć pojedinim nosiocima socijalne, porodične i dječije zaštite, razvija i unapređuje socijalni rad.
2. Priprema prijedloge programa, analiza i informacija o stanju i problemima u oblasti socijalne, porodične i dječije zaštite i predlaže mjere koje imaju za cilj rješavanje pojava problema u ovoj oblasti.
3. Priprema prijedlog plana i programa razvoja socijalne, porodične i dječije zaštite i učestvuje u realizaciji ovih programa.
4. Organizuje preventivno socijalne aktivnosti, povezujući nosioce socijalne zaštite i mjesne zajednice na općini i radi na njihovoj realizaciji.
5. Prati pojave i uzroke vaspitne zanemarenosti i zapuštenosti maloljetnika i maloljetničke delikvencije, preuzima mjere i saraduje sa odgovarajućim organima, organizacijama, školama, vaspitnim i zdravstvenim ustanovama, mjesnim zajednicama i društvenim organizacijama, koje po prirodi svoje djelatnosti mogu doprinjeti da se ova društveno negativna pojava uspješno spriječava i suzbije.
6. Vršiti sve poslove koji su Krivičnim zakonom, Zakonom o izvršenju vaspitnih mjera i mjera zaštitnog nadzora, Porodičnim zakonom, stavljeni u nadležnost organa starateljstva, a odnose se na maloljetnike, počiniocima krivičnih djela.
7. Provodi vaspitne mjere prema maloljetnim izvršiocima krivičnih djela, prihvata maloljetnike iz vaspitno popravnih domova, maloljetničkih zatvora i pruža im odgovarajuću pomoć oko uključivanja u normalnu sredinu.
8. U prekršajnom postupku prema maloljetnicima daje mišljenje i ukazuje na činjenice koje su od važnosti za donošenje pravilnih odluka.
9. Preuzima sve potrebne mjere u zaštiti odraslih lica, posebno samostalnih ostarjelih lica bez porodičnog staranja, organizuje kućnu njegu i pomoć u kući licima kojima je pomoć potrebna.
10. Vršiti stručne i upravne poslove u vezi sa kategorizacijom lica ometenih u psihičkom i fizičkom razvoju, stara se o rehabilitaciji, školovanju, smještaju i zaštiti ovih lica.
11. Vršiti stručne i upravne poslove po propisima Porodičnog zakona, vršiti pokušaj mirenja bračnih drugova, daje mišljenje sudovima u brakorazvodnim parnicama o povjeravanju i izdržavanju djece i vršiti i ostale poslove u ovoj oblasti.
12. Preuzima sve mjere za suzbijanje uzroka i posljedica asocijalnih ponašanja, a naročito prosjačenja, alkoholizma, narkomanije, prostitucije i drugih društveno negativnih pojava.
13. Vršiti stručne, upravne, finansijske i administrativne poslove socijalne, dječije i porodične zaštite.
14. Vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnom postupku iz svoje nadležnosti.
15. Vršiti i druge poslove iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite.
16. Vodi evidenciju iz oblasti socijalne, porodične i dječije zaštite i analizira uzroke i posljedice pojava koje određene kategorije građana dovode u stanje socijalne potrebe.
17. Suraduje sa Crvenim križom i svim vrstama humanitarnih organizacija, bez obzira da li su privatne, vjerske ili državne, domaće ili strane i trude se da tu suradnju kontinuirano i održava.

18. Radi i druge poslove koji se Zakonom i drugim propisima stave u nadležnost.

### **III - ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA**

#### **Član 6.**

Organ upravljanja Centra je Upravni odbor, koji broji pet članova. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Općinsko vijeće u skladu sa važećim odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

#### **Član 7.**

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti i ponovno imenovani.

Direktor Centra ne može biti član Upravnog odbora.

Maksimalno dva člana Upravnog odbora mogu biti iz reda radnika Centra.

#### **Član 8.**

Osnivač Centra može razriješiti predsjednika i članove Upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Centra, na njegov lični zahtjev i drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

#### **Član 9.**

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- Donosi pravila Centra,
- Imenuje i razrješava direktora,
- Utvrđuje planove rada i razvoja,
- Utvrđuje godišnji program rada,
- Donosi finansijski plan i usvaja godišnji plan,
- Donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i pravilima Centra,
- Odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti, radi kojih je Centar osnovan ako zakonom nije određeno drugačije,
- Usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- Riješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- Odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa do kojeg odlučuje direktor Centra,
- Odlučuje o prigovoru radnika na rješenja kojima je drugi organ određen ovim pravilima odlučio o pravu, obavezama i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- Podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Centra,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i pravilima Centra.

## **Član 10.**

Članovi Upravnog odbora za svoj rad imaju pravo na novčanu naknadu.

## **Član 11.**

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

## **IV - DIREKTOR CENTRA**

### **Član 12.**

Direktora Centra konačno imenuje Upravni odbor po završenoj proceduri u skladu sa važećim odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća i pribavljeno mišljenje nadležnog Kantonalnog ministarstva.

### **Član 13.**

Direktor centra se imenuje na četiri godine, a isto lice može po istom postupku biti ponovo imenovano na ovu dužnost.

### **Član 14.**

Najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koje je direktor Centra imenovan, mora se pokrenuti procedura i raspisati konkurs za imenovanje direktora Centra za naredni mandat.

### **Član 15.**

Za direktora Centra može biti imenovano lice koje pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, ispunjava i slijedeće uvjete:

- VSS (VII stepen odnosno odgovarajući broj ECTS bodova – društvenog smjera: socijalni radnik, pravnik, psiholog, defektolog),
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- položen ispit općeg znanja/stručni ispit.

Radnim iskustvom u smislu ovog člana smatra se iskustvo koje je lice steklo u radu poslije sticanja stručne spreme, koja je uslov za zasnivanje radnog odnosa.

### **Član 16.**

Konkurs se objavljuje u "Službenim novinama FBiH" i barem jednom dnevnom listu velikog tiraža s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti.

### **Član 17.**

Odluku o imenovanju direktora donosi Upravni odbor, nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

## **Član 18.**

Ako se ne izvrši imenovanje direktora Centra po konkursu, Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika Centra, koji za to vrijeme ima sva prava i dužnosti direktora.

## **Član 19.**

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi Centrom do imenovanja direktora, a najviše tri mjeseca od dana njegovog imenovanja.

## **Član 20.**

Direktor Centra obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Centar prema trećem licu,
- Organizuje i usklađuje proces rada, predlaže poslovnu politiku Centra i rukovodi njime,
- Izvršava odluke i zaključke Upravnog odbora,
- Stara se o zakonitosti rada Centra,
- Donosi rješenja iz oblasti socijalne, porodične i dječije zaštite,
- Naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Centra,
- Odlučuje o službenom putu radnika i potpisuje putne naloge,
- Odlučuje o nabavkama i popravkama u skladu sa zakonom,
- Izvršava i druge zadatke na osnovu Zakona .

## **Član 21.**

Direktor Centra je samostalan u vršenju poslova iz svog djelokruga i odgovoran je za svoj rad Upravnom odboru i osnivaču.

## **Član 22.**

Direktora Centra u njegovoj odsutnosti zamjenjuje radnik Centra kojeg odredi direktor.

## **V STRUČNI TIM**

### **Član 23.**

Radi stručnog sagledavanja problema i slučajeva koji po svojoj prirodi zahtjevaju interdisciplinarni pristup u davanju mišljenja i prijedloga prema drugim fizičkim i pravnim licima, u JU Centru se formira stručni tim kao stručno radno tijelo.

Stručni tim razmatra ona pitanja koja treba da se rješavaju po datim smjernicama, određenim pozitivnim zakonskim propisima i drugim metodološkim stručnim uputama.

### **Član 24.**

Stručni tim sačinjavaju: direktor i svi stručni radnici zaposleni u centru /socijalni radnici, psiholog, pravnik .../.

### **Član 25.**

Stručni tim može punovažno rješavati i predlagati ako su prisutna najmanje tri stručna radnika iz stručnog tima.

O radu stručnog tima vodi se zapisnik.

#### **Član 26.**

Stručnim timom rukovodi direktor ili radnik kojeg on ovlasti.

### **VI SREDSTVA ZA RAD**

#### **Član 27.**

Sredstva za finansiranje rada Centra i finansiranje socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice s djecom, u skladu sa propisima Federacije i Kantona ostvaruje se iz:

- Budžeta F BiH,
- Budžeta Kantona,
- Budžeta Općine,
- Ulaganja osnivača,
- Privrednih i uslužnih djelatnosti ustanove,
- Ličnog učešća korisnika i njihovih srodnika,
- Legata, poklona i zavještanja
- i drugih sredstava u skladu sa Zakonom.

#### **Član 28.**

Radnici zaposleni u Centru su dužni da u svom interesu, zajedničkom i opštem interesu cjelishodno koriste društvena sredstva, čuvaju ih od uništavanja i oštećenja, savjesno i brižljivo njima rukuju, kao i da ih stalno obnavljaju, uvećavaju i unapređuju. Sva sredstva kojima raspolaže Centar moraju biti osigurana u skladu sa odredbama Zakona.

#### **Član 29.**

Centar ima pravo da u pravnom prometu sa društvenim sredstvima zaključuje sporazume i ugovore sa trećim licima o davanju sredstava pod zakup, na poslugu ili u zalog, u okviru svoje poslovne sposobnosti, a po odluci Upravnog odbora.

#### **Član 30.**

Poslovni rezultati Centra i stanje sredstava utvrđuje se Završnim računom.

#### **Član 31.**

Višak prihoda nad rashodima po Završnom računu, Centar koristi za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

#### **Član 32.**

Za svoje obaveze u pravnom prometu Centar za socijalni rad odgovara svojim sredstvima, kojim raspolaže. Osnivač ne odgovara za obaveze Centra za socijalni rad.

#### **Član 33.**

Višak rashoda nad приходima iskazan po završnom računu, Centar pokriva iz vlastitog fonda rezervi i drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Ako se višak rashoda nad prihodima ne može podmiriti iz izvora predviđenim predhodnim stavom, pokriva ih osnivač, na način utvrđen Zakonom i drugim aktima.

## **VII OPŠTI AKTI CENTRA**

### **Član 34.**

Upravni odbor donosi slijedeće opšte akte:

1. Pravila Centra za socijalni rad,
2. Pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih zadataka,
3. Pravilnik o radu,
4. Ostale opšte akte, u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

### **Član 35.**

Izmjene i dopune općih akata vrše se po postupku i na način predviđen za njihovo donošenje, a po inicijativi Upravnog odbora, direktora ili kada to zahtjeva Zakonska regulativa.

Autentična tumačenja Pravila i drugih općih akata daje Upravni odbor Centra.

## **VIII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 36.**

Ova Pravila stupaju na snagu danom usvajanja od strane Općinskog vijeća i objavit će se u "Službenom Glasniku općine Sanski Most".

### **Član 37.**

Danom stupanja na snagu ovih Pravila JU "Centra za socijalni rad" Sanski Most, prestaju da važe Pravila JU "Centra za socijalni rad" Sanski Most broj: 09-1-53-527/05 od 17.11.2005. godine, Pravila o izmjenama i dopunama Pravila broj: 01-35-651/07 od 20.09.2007. godine i Pravila o izmjenama i dopunama Pravila broj: 01-35-411/08 od 13.08.2008. godine.

Broj: 01-35/0-1/16

Datum: 29.06.2016.godine

**P R E D S J E D N I K**  
**Upravnog odbora**

---

Mirnes Alagić