

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Sl. novine F BiH" br. 64/09), člana 9. Pravila JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most ("Sl. glasnik Općine Sanski Most" br: 10/16), Upravni odbor JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, usvojio je:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

1. Radi sprječavanja izbijanja požara, otklanjanja opasnosti od požara, spašavanja zaposlenika i imovine ugroženih požarom, ovim Pravilnikom, u skladu sa zakonskim i tehničkim propisima utvrđuje se način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara i utvrđuju se druga pitanja organizovanja, provođenja i unapređenja zaštite od požara u JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most, kao pravnom licu zakonski obaveznom urediti pitanja koja se odnose na organizaciju i funkcionisanje zaštite od požara u svom objektu.

2. U cilju sprječavanja izbijanja požara, opasnosti od požara, spašavanja zaposlenika i imovine ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i funkcionisanje zaštite od požara, planiranje i provođenje mjera zaštite, gašenje požara i stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika za protupožarnu zaštitu u JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most.

Član 2.

Pravilnikom o zaštiti od požara JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most će se:

- utvrditi način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara,
- utvrditi mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara, propisati način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto,
- odrediti dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara,
- urediti obavezu i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica, za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih uputstava za zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se, zbog postojanja povećane opasnosti od požara, moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara,
- odrediti zaposleno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim općim aktom s tim da to lice bude posebno stručno osposobljeno za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara,
- utvrditi sadržaj i način donošenja svog plana zaštite od požara i način provođenja tog plana,
- urediti način vršenja unutarnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara,
- odrediti mjesto i prostore u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenje i prenošenje, otvorene vatre,
- utvrditi dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara,
- odrediti disciplinsku odgovornost za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 3.

U cilju sprječavanja nastanka požara i njegovog širenja kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalog požara svi zaposlenici JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most su dužni provoditi, svako u svom djelokrugu rada, slijedeće mjere:

- svaki zaposlenik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim uputstvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neprovjerene postupke koji mogu dovesti do požara,
- radnik za održavanje čistoće obavezan je svakodnevno čistiti i održavati druge prostore,
- o svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama svaki zaposlenik treba odmah obavijestiti Direktora,
- zabranjeno je nestručnim licima vršiti bilo kakve intervencije i popravke mašina, uređaja i instalacija,
- rukovanje sigurnosnim uređajima može vršiti samo određeno lice,
- svi prolazi, ulazi, izlazi i stepeništa u zgradi moraju stalno imati nesmetanu prohodnost radi eventualne intervencije u slučaju požara,
- obilježiti požarne puteve i prolaze na odgovarajući način i održavati ih stalno čistim i prohodnim,
- za vrijeme rada sva izlazna vrata u zgradi moraju biti otključana,
- u objektima i prostorijama u kojima može lako doći do izbijanja požara, strogo se zabranjuje upotreba otvorene vatre i drugih izvora paljenja,
- u svim pratećim prostorijama postaviti aparate za gašenje požara na vidnom i lako pristupačnom mjestu,
- svi aparati moraju se održavati u ispravnom stanju te je neophodno vršiti stalnu kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti u skladu sa propisima, tehničkim normativima, standardima i uputstvom proizvođača,
- objekat mora biti obezbjeđen hidrantskom mrežom i moraju biti obezbjeđene dovoljne količine vode iz javne vodovodne mreže,
- obezbjeđiti hidrantsku mrežu da bude stalno u funkciji
- sve električne i druge instalacije održavati, ispitivati i kontrolisati redovno u skladu sa postojećim propisima i tehničkim normativima.

NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH LICA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU, PRILIKOM PRIJEMA I RASPOREĐIVANJA TIH LICA NA RADNO MJESTO, KAO I PRILIKOM PREMJEŠTAJA SA JEDNOG NA DRUGO RADNO MJESTO

Član 4.

1. Odgovornog zaposlenika za poslove zaštite od požara određuje Direktor JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most.
2. Odgovorni zaposlenik dužan je svakog zaposlenika prilikom stupanja na posao ili prilikom raspoređivanja na druge poslove i radne zadatke upoznati sa opasnostima od požara mjerama i sredstvima za gašenje, odgovornosti u slučaju ne pridržavanja propisanih mjera i obavezom praktične obuke o upotrebi sredstava za gašenje požara.
3. Obuka sa sredstvima za gašenje požara će se provoditi jednom godišnje za šta je zadužen odgovorni zaposlenik za poslove zaštite od požara.

Član 5.

Plan i program obuke sadrži:

- osnove zaštite od požara i zbog čega se ona provodi,
- prava, obaveze i odgovornost zaposlenika u vezi sa zaštitom od požara,
- opasnosti koje ugrožavaju bezbjednost zaposlenika na radu,
- način otklanjanja opasnosti tj. njihovog svođenja na najmanju moguću mjeru
- praktičan rad sa sredstvima za gašenje požara.

Član 6.

Odgovorni zaposlenik za poslove zaštite od požara dužan je voditi redovnu evidenciju o izvršenoj obuci, ispravnosti sredstava za gašenje i provjeri znanja.

Član 7.

Svaki zaposlenik koji je prošao kompletnu obuku dužan je da potpiše izjavu da je upoznat sa opasnostima od požara, mjerama i sredstvima zaštite od požara, te praktičnom upotrebom sredstava za gašenje požara.

DUŽNOST I ODGOVORNOST SVIH ZAPOSLENIH LICA U PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 8.

Svaki zaposlenik ima slijedeće dužnosti i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- dužan je i obavezan da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara i svaka havarija i nezgoda,
- obavezan je da se pridržava svih uputstava, pravila propisa i mjera zaštite od požara,
- dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo da predlaže mjere za poboljšanje i unaprjeđenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke,
- dužan je da Direktor prijavljuje svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje,
- obavezan je da vizuelno svakodnevno kontrolira ispravnost opreme, aparata i sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatak odmah prijavi neposredno nadređenom,
- dužan je odmah pristupiti gašenju požara sa svim raspoloživim sredstvima,
- dužan je da prije početka rada provjeri ispravnost sredstava rada te da po završetku rada poduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolisano izbijanje požara,
- dužan je raditi i duže od radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija,
- ima pravo da odbije raditi određene poslove ako ocjeni da prijete neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije,
- ima pravo zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajuća uputstva za siguran rad i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije ukoliko to nije učinjeno,
- ima pravo tražiti dopunsku obuku za rukovanje aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara.

Član 9.

1. Centar je dužan kontinuirano organizirati i provoditi stručno osposobljavanje i usavršavanje svih zaposlenika koji se nalaze u radnom odnosu za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima na kojima se nalaze.
2. Obuka i osposobljavanje obuhvata upoznavanje zaposlenih lica sa svim izvorima opasnosti i načinu provođenja mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom.

Član 10.

Centar će osigurati namjanje jednom u dvije godine obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenih lica prema posebnom programu obuke čiji sadržaj utvrđuje Federalna uprava civilne zaštite u skladu sa članom 128. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu FBiH.

VRŠENJE UNUTRŠNJE KONTROLE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE

Član 11.

Unutrašnju kontrolu provođenja mjera zaštite od požara općenito vrši odgovorni zaposlenik zadužen za poslove zaštite od požara.

Član 12.

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole provođenja mjera zaštite od požara ukoliko se utvrdi da se one ne provode obavezno se sastavlja službena zabilješka ili odgovarajući zapisnik.

Član 13.

Vođenje evidencije, čuvanje i arhiviranje spisa, akata i ostale dokumentacije vezane za poslove zaštite od požara vrši se u skladu sa odredbama propisa o kancelarijskom poslovanju i arhiviranju.

DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA ZAPOSLENIKA U SLUČAJU POJAVE POŽARA

Član 14.

1. Svaki zaposlenik koji primjeti požar, dužan je odmah bez panike pristupiti njegovom gašenju i lokalizovanju istog, ako to može učiniti za bez opasnosti za sebe i druge zaposlenike, te treba uzbuniti ostale zaposlenike u objektu, koji priskaču u pomoć i gase nastali požar.
2. Ako prisutni zaposlenici nisu u stanju sami ugasiti požar dužni su izvršiti dojavu požara vatrogasnoj jedinici.

Član 15.

1. Dojava požara vrši se telefonom ili na najbrži mogući način.
2. O požaru treba izvjestiti nadležnu policijsku upravu i Direktora.

3. Kod dojava požara treba saopštiti: mjesto gdje je izbio požar, šta gori, u kom obimu i da li prijete neposredna opasnost za život ljudi i drugih objekata.

Član 16.

Do dolaska pozvane vatrogasne jedinice na mjesto požara prisutni zaposlenici dužni su organizovati gašenje nastalog požara, a posebno trebaju učiniti slijedeće:

- organizovati spašavanje eventualno ugroženih ljudi,
- organizovati evakuaciju iz ugrožene zone: lako zapaljivih eksplozivnih, otpornih i vatroopasnih materijala, vrijednosnih papira, tehničke i druge dokumentacije, te motornih vozila i opreme,
- obezbjediti isključenje struje u objektima,
- zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacione i druge otvore da se spriječi širenje požara,
- preduzeti i druge mjere zavisno od date situacije.

Član 17.

1. Svi zaposlenici dužni su na poziv Direktora ili lica koje on ovlasti aktivno se uključiti u akciju gašenja požara i spašavanja imovine i lica i u toj akciji učestvovati sve dok ista traje.
2. Ostali elementi akcije gašenja požara i spašavanja imovine i lica regulišu se Planom zaštite od požara.

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 18.

Svaki zaposlenik koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu radnih obaveza i dužnosti za koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera, shodno odgovarajućem opštem aktu.

Član 19.

Ako zaposlenik u vršenju poslova i radnih zadataka prouzrokuje materijalnu štetu svojom krivicom, a u vezi sa ne pridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan je istu nadoknaditi, kako je to regulisano u odgovarajućem opštem aktu.

Član 20.

Kao teža povreda radne obaveze iz oblasti zaštite od požara smatra se naročito:

- izazivanje požara namjerno ili iz nehata,
- upotreba otvorene vatre ili pušenje na zabranjenim mjestima, a naročito kod korištenja zapaljivih tečnosti ili gasova,
- zlopotreba ili nenamjenaska upotreba vatrogasnih aparata, sprava i opreme za gašenje požara, kao i njihovo namjerno oštećenje,
- izbjegavanje ili odbijanje učešća u akcijama gašenja požara i sprječavanje lica i imovine ugroženih požarom,

- ne prijavljivanje požara ili ne poduzimanje mjera za gašenje početih požara,
- ometanje akcije gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine,
- ne isključivanje pogonske energije po završetku rada,
- ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena, što može imati teže posljedice za nastanak i širenje požara,
- neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, opreme, aparata, uređaja i instalacija koji su u funkciji zaštite od požara,
- ne vršenje propisane kontrole sprovođenja propisanih mjera zaštite od požara.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom neposredno će se primjenivati odredbe Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu njegovim usvajanjem od strane Upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Sanki Most.

Broj: 01-35/0-11/19

Dana: 17.12.2019. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA**



Aida Imamović – Mujagić
dipl. soc. radnik

