

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNE POLITIKE**

**U P U T S T V O
O REALIZIRANJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA S POZICIJE TEKUĆEG
TRANSFERA DRUGIM RAZINAMA VLASTI I FONDOVIMA – PODRŠKA EUROPSKE UNIJE
BOSNI I HERCEGOVINI U CILJU UBLAŽAVANJA NEGATIVNOG SOCIO-EKONOMSKOG
UTJECAJA ENERGETSKE KRIZE**

Sarajevo, listopad/oktobar 2023. godine

Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), a u vezi s provedbom Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava s pozicije Tekućeg transfera drugim razinama vlasti i fondovima – Podrška Europske unije Bosni i Hercegovini u cilju ublažavanja negativnog socio-ekonomskog utjecaja energetske krize ("Službene novine Federacije BiH", broj: 46/23), federalni ministar rada i socijalne politike donosi

UPUTSTVO
O REALIZIRANJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA S POZICIJE TEKUĆEG TRANSFERA
DRUGIM RAZINAMA VLASTI I FONDovima – PODRŠKA EUROPSKE UNIJE BOSNI I
HERCEGOVINI U CILJU UBLAŽAVANJA NEGATIVNOG SOCIO-EKONOMSKOG UTJECAJA
ENERGETSKE KRIZE

1. Predmet Uputstva

1.1. Predmet Uputstva je preciziranje i definiranje postupaka okvirno utvrđenih Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava s pozicije Tekućeg transfera drugim razinama vlasti i fondovima - Podrška Europske unije Bosni i Hercegovini u cilju ublažavanja negativnog socio-ekonomskog utjecaja energetske krize ("Službene novine Federacije BiH", broj: 46/23) (u daljnjem tekstu: Odluka o usvajanju Programa utroška), a koje jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi) provode s ciljem realiziranja Akcijskog plana / Mape puta za Ugovor o paketu energetske potpore za državu i izgradnju otpornosti u okviru Instrumenta za pretprijetnu pomoć (IPA III za 2023. godinu) u dijelu koji se odnosi na mjeru podrške energetske siromašnim domaćinstvima/kućanstvima s ciljem prevazilaženja rasta troškova grijanja u grijnoj sezoni 2022/2023. godina (u daljnjem tekstu: Program mjera podrške).

2. Obveza primjene Uputstva

2.1. Obveza primjene ovog Uputstva odnosi se na one jedinice lokalne samouprave (općine i gradove) koje su, u skladu s tačkom IV. Odluke o usvajanju Programa utroška, potpisale s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo) Sporazum o saradnji na realiziranju programa mjera podrške energetske siromašnim domaćinstvima/kućanstvima (u daljnjem tekstu: Sporazum o suradnji).

3. Operativne faze provedbe utvrđenih postupaka

3.1. Operativne faze postupka, koje provode jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi) i koje su okvirno utvrđene Odlukom o usvajanju Programa utroška, odvijaju se u sljedećih nekoliko koraka:

- a) Raspisivanje Javnog poziva;
- b) Određivanje kontakt osobe i osoba za unos podataka;
- c) Zaprimanje prijave na Javni poziv;
- d) Unos podataka iz prijave na Javni poziv;
- e) Postupak kreiranja privremenih listi i podnošenja prigovora;
- f) Utvrđivanje konačnih listi i raspodjela sredstava i
- g) Sačinjavanje i dostavljanje izvještaja o izvršenim isplatama.

4. Raspisivanje Javnog poziva

4.1. Najkasnije do 17.10.2023. godine, Ministarstvo raspisuje Javni poziv za dodjelu sredstava s pozicije Tekućeg transfera drugim razinama vlasti i fondovima - Podrška Europske unije Bosni i Hercegovini u cilju ublažavanja negativnog socio-ekonomskog utjecaja energetske krize (u daljnjem tekstu: Javni poziv). Obavijest o predmetnom Javnom pozivu će biti objavljena u dnevnim listovima "Dnevni avaz" i "Večernji list", a njegov integralni tekst na službenoj web stranici Federalnog ministarstva (www.fmrsp.gov.ba).

4.2. Imajući u vidu da bi informaciju o njegovom raspisivanju, kao i o mogućnosti podnošenja prijave za dodjelu sredstava energetski siromašnim domaćinstvima/kućanstvima trebalo učiniti što je moguće dostupnijom zainteresiranoj javnosti, potrebno je da jedinice lokalne samouprave preuzmu ovaj Javni poziv i objave ga na svojim službenim stranicama ili ga u printanoj formi izvjesu u svojim službenim prostorijama.

4.3. Osim toga, s ciljem postizanja što većeg stupnja informiranosti građana o predmetnom Javnom pozivu na području njihove mjesne nadležnosti, poželjno je da jedinice lokalne samouprave koriste i druge raspoložive komunikacijske kanale poput lokalnih sredstava javnog informiranja, društvenih mreža, službenih prostorija drugih javnih institucija i slično.

4.4. Nadalje, s obzirom da sastavni dio Javnog poziva predstavlja i Prijavni obrazac za dodjelu sredstava, koji će se u elektronskoj formi moći besplatno preuzeti s web stranice Ministarstva (www.fmrsp.gov.ba u rubrici pod nazivom "Javni konkursi"), potrebno je da jedinice lokalne samouprave osiguraju i dovoljan broj printanih primjeraka koji će zainteresiranim građanima biti dostupni u njihovim službenim prostorijama.

4.5 Na koncu, jedinicama lokalne samouprave se preporučuje da, pored integralnog teksta Javnog poziva i prije početka zaprimanja prijave na isti, na javno dostupnom mjestu istaknu obavijest da se prijave zaprimaju od 23.10. pa do zaključno s 10.11.2023. godine nakon kojega se to više neće moći činiti, kao i popis dokumentacije koju je uz prijavu potrebno priložiti na način i u obliku utvrđenim Javnim pozivom

5. Određivanje kontakt osobe i osoba za unos podataka

5.1. S ciljem osiguranja efikasne komunikacije s Ministarstvom, potrebno je da jedinice lokalne samouprave odmah po zaprimanju ovoga Uputstva odrede kontakte osobu, te podatke o toj osobi (njezino ime i prezime, telefon i e-mail) dostave Ministarstvu u pisanom obliku putem pošte i u elektronskom obliku na e-mail: lejla.mujkic@fmrsp.gov.ba.

5.2. Imajući u vidu da će se potrebni podaci iz zaprimljenih prijava unositi u posebno osmišljenu elektronsku aplikaciju, potrebno je da jedinice lokalne samouprave, osim prethodno navedene kontakt osobe, odrede i osobe koje će raditi na poslovima unosa podataka, te podatke o tim osobama (njihova imena i prezimena, telefon i e-mail) odmah po zaprimanju ovoga Uputstva dostave Ministarstvu u pisanom obliku putem pošte i u elektronskom obliku na e-mail: lejla.mujkic@fmrsp.gov.ba kako bi im se dodijelilo ovlaštenje za pristup navedenoj elektronskoj aplikaciji.

5.3. S obzirom da postupak zaprimanja prijave i unosa potrebnih podataka podrazumijeva uvid u osobne podatke podnosioca prijave, te s ciljem smanjenja rizika pristranog postupanja ili neovlaštenog raspolaganja navedenim podacima, potrebno je da sve osobe koje budu određene za ove poslove potpišu izjavu o nepristranosti i povjerljivosti u formi koju će Ministarstvo dostaviti elektronskim putem svim jedinicama lokalne samouprave.

5.4. Jedan primjerak potpisane izjave o nepristranosti i povjerljivosti dostavlja se Ministarstvu ili u formi kopije putem pošte ili u skeniranom obliku na e-mail: lejla.mujkic@fmrsp.gov.ba.

6. Zaprimanje prijave na Javni poziv

6.1. Kao što je već ranije naznačeno, zaprimanje prijave na Javni poziv od strane jedinica lokalne samouprave odvija se u razdoblju od 23.10. do 10.11.2023. godine.

6.2. Postupak zaprimanja prijave na Javni poziv obuhvaća prijem i provjeravanje potpunosti i formalne ispravnosti tražene dokumentacije.

6.3. Prilikom zaprimanja prijave na Javni poziv jedinice lokalne samouprave dužne su voditi računa da priložena dokumentacija sadrži sljedeće dokumente:

- a) Prijavni obrazac;
- b) CIPS-ove prijavnice za sve članove zajedničkog domaćinstva/kućanstva;
- c) Izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva/kućanstva (kućna lista) i
- d) Dokaz o otvorenom bankovnom računu (kopija).

6.4. U slučaju da podnositelj prijave pripada kategoriji domaćinstava/kućanstava u kojima su tokom prethodne kalendarske godine jedno ili više maloljetne djece, uslijed smrti ili nepoznatog identiteta drugog roditelja, živjeli sa samo jednim roditeljem, uz prethodno navedenu dokumentaciju, potrebno je priložiti i dokaz o ovim činjenicama (smrtni list drugog roditelja ili rodni list djeteta u kojemu je upisana činjenica nepoznatog identiteta drugog roditelja).

6.5. Podnositeljima prijava koji iz određenih razloga ne mogu preuzeti Prijavni obrazac u elektronskoj formi s web stranice Ministarstva, jedinice lokalne samouprave trebaju osigurati dovoljan broj primjeraka u printanoj formi.

6.6. Prilikom zaprimanja prijava po Javnom pozivu, jedinice lokalne samouprave provjeravaju je li Prijavni obrazac čitko i u potpunosti popunjen i potpisan od strane podnositelja prijave, uključujući i njegovu izjavu kojom pod punom, moralnom, kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da niti on niti ostali članovi zajedničkog domaćinstva/kućanstva nisu aplicirali niti će aplicirati za korištenje sredstava po osnovu Javnog poziva raspisanog od strane Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine kroz koji se dodjeljuju sredstva za podršku mjerama energetske efikasnosti stambenih objekata.

6.7. Ukoliko prilikom zaprimanja prijava po Javnom pozivu, jedinice lokalne samouprave utvrde da priložena dokumentacija nije potpuna ili formalno ispravna, zatražit će od podnositelja prijave da istu dopuni ili da otkloni formalne nedostatke u roku koji ne može biti duži od 10.11.2023. godine kao dana zatvaranja Javnog poziva.

6.8. Ukoliko prijavu podnose neuke, neupućene ili nedovoljno informirane osobe, jedinice lokalne samouprave joj pružaju neophodnu stručnu podršku u pogledu popunjavanja prijavnog obrasca i pribavljanja potrebne dokumentacije

6.9. Jedinice lokalne samouprave neće zaprimati prijave i dokumentaciju podnositelja prijave koji ima prebivalište na teritoriju druge jedinice lokalne samouprave.

6.10. Jedinice lokalne samouprave će svaku podnesenu prijavu uredno evidentirati i, po potrebi, izdati dokaz o njenom zaprimanju koji obavezno treba sadržavati datum kada je prijava podnesena, odnosno zaprimljena.

6.11. Dokazi iz prethodne tačke trebaju biti ovjereni pečatom jedinice lokalne samouprave.

7. Unos podataka iz prijava na Javni poziv

7.1. Kao što je već ranije naznačeno, unos relevantnih podataka iz zaprimljenih prijava na Javni poziv vrši se u posebno osmišljenu elektronsku aplikaciju.

7.2. Pristup navedenoj elektronskoj aplikaciji bit će omogućen samo onim osobama koje su jedinice lokalne samouprave odredile za ovaj zadatak i o kojima su podatke, uključujući i njihove potpisane izjave o nepristranosti i povjerljivosti, dostavile Ministarstvu.

7.3. S ciljem osiguranja efikasne i precizne provedbe predmetnog postupka, unos relevantnih podataka iz zaprimljenih prijava u elektronsku aplikaciju bit će omogućen od 24.10.2023. godine nakon što Ministarstvo, uz podršku UNDP-a, provede online pokaznu vježbu na koji način koristiti navedenu aplikaciju.

7.4. Informacija o terminu održavanja online pokazne vježbe bit će dostavljena na službene e-mailove jedinica lokalne samouprave.

7.5. Prilikom unosa relevantnih podataka u elektronsku aplikaciju neophodno je voditi računa da isti budu uneseni u odgovarajuću kategoriju domaćinstava/kućanstava onako kako je ta kategorija naznačena u prijavnom obrascu podnositelja prijave.

7.6. Ovisno o kategoriji domaćinstva/kućanstva na koju se zaprimljena prijava na Javni poziv odnosi, te na osnovu priložene dokumentacije, jedinice lokalne samouprave unose sljedeće kategorije podataka u elektronsku aplikaciju:

- a) ime i prezime podnositelja prijave;
- b) JMB podnositelja prijave;
- c) adresu prebivališta podnositelja prijave;
- d) imena i prezimena ostalih članova zajedničkog domaćinstva/kućanstva;
- e) JMB ostalih članova zajedničkog domaćinstva/kućanstva;
- f) broj bankovnog računa i
- g) naziv banke u kojoj podnositelj prijave ima otvoren račun.

7.7. Rok za unos potrebnih podataka od strane jedinica lokalne samouprave teče od 23.10.2023. godine i traje najkasnije do 19.11.2023. godine nakon čega se elektronska aplikacija zaključava.

7.8. Imajući u vidu da će istekom roka za unos podataka biti onemogućen njihov naknadni unos u elektronsku aplikaciju, potrebno je da jedinice lokalne samouprave osiguraju pravovremeno izvršenje ovoga zadatka.

8. Postupak kreiranja privremenih listi i podnošenja prigovora

8.1. Postupak provjere i kreiranja privremenih listi kvalificiranih domaćinstava/kućanstava po osnovu Javnog poziva provodi Ministarstvo.

8.2. Postupak provjere kvalificiranih domaćinstava/kućanstava po osnovu Javnog poziva obuhvaća analiziranje podataka unesenih u elektronsku aplikaciju, odnosno digitalnu bazu podataka iz podtačke VIII.7. Javnog poziva, te njihovu usporedbu s podacima iz službenih evidencija nadležnih institucija kako bi se utvrdila kvalificiranost domaćinstva/kućanstva za dodjelu sredstava prema općim i posebnim kriterijima utvrđenim Javnim pozivom.

8.3. Nakon okončanja postupka iz prethodne tačke pristupa se kreiranju privremenih listi kvalificiranih domaćinstava/kućanstava prema utvrđenim općim i posebnim kriterijima pri čemu se navedena domaćinstva/kućanstva razvrstavaju prema kategorijama utvrđenim podtačkom III.1. Javnog poziva i u jedinicama lokalne samouprave (općinama i gradovima) u kojima imaju prebivalište.

8.4. Zainteresiranim građanima će biti omogućen pristup privremenim listama kvalificiranih domaćinstava/kućanstava kroz elektronsku aplikaciju, odnosno digitalnu bazu podataka kroz koju će, preko matičnog broja potencijalnog korisnika iz neke od kategorija domaćinstava/kućanstva utvrđenih tačkom III.1. Javnog poziva, moći provjeriti kvalificiranost svoga domaćinstva/kućanstva za dodjelu sredstava.

8.5. Građani koji provjerom iz prethodne tačke utvrde da se ne nalaze na listi kvalificiranih domaćinstava/kućanstava moći će jedinici lokalne samouprave (općini ili gradu) podnijeti pisani prigovor kojim će uputiti zahtjev za dodatnu provjeru ispunjenosti općih i posebnih kriterija utvrđenih Javnim pozivom.

8.6. Razdoblje u kojemu će se moći podnositi prigovori iz prethodne tačke je pet radnih dana od dana kreiranja privremenih listi kvalificiranih domaćinstava/kućanstava pri čemu će javnost biti naknadno informirana o preciznom datumu od kojega navedeno razdoblje počinje teći.

8.7. U slučaju podnošenja prigovora, podnositelj je obavezan priložiti dokaz o priznavanju prava ili statusa na osnovu kojega traži da se izvrši dodatna provjera.

8.8. Prigovor uz koji ne bude priložen dokaz o priznavanju prava ili statusa na osnovu kojega se isti podnosi smatrat će se nepotpunim.

8.9. Zaprimljene prigovore jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi) također unose u elektronsku aplikaciju, odnosno digitalnu bazu podataka.

8.10. Na osnovu ispravno podnesenih prigovora, vrši se dodatna provjera ispunjenosti općih i posebnih uvjeta utvrđenih Javnih pozivom kroz službene evidencije nadležnih institucija, te se kreira lista predmetnih zahtjeva koja sadržava informacije o rezultatima izvršenih dodatnih provjera.

8.11. Pristup informacijama o rezultatima izvršenih dodatnih provjera bit će podnositeljima prigovora, kao i jedinicama lokalne samouprave (općinama i gradovima) privremeno omogućen kroz elektronsku aplikaciju, odnosno digitalnu bazu podataka iz podtačke VIII.7. Javnog poziva.

8.12. Nakon okončanja postupka dodatnih provjera niti jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi) niti Ministarstvo neće zaprimati dodatne prigovore, odnosno neće posebno rješavati po istima

9. Utvrđivanje konačnih listi i raspodjela sredstava

9.1. Kako je to već naznačeno u Javnom pozivu, konačne liste kvalificiranih domaćinstava/kućanstava utvrđuje Ministarstvo.

9.2. Konačne liste kvalificiranih domaćinstava/kućanstava po osnovu Javnog poziva utvrđuju se nakon provedenog postupka analiziranja podataka unesenih u elektronsku aplikaciju, te njihove usporedbe s podacima iz službenih evidencija nadležnih institucija, uključujući i postupak zaprimanja prigovora i s time povezanih dodatnih provjera ispunjenosti općih i posebnih kriterija utvrđenih Javnim pozivom.

9.3. Prilikom utvrđivanja konačne liste, kvalificirana domaćinstava/kućanstava prema utvrđenim općim i posebnim kriterijima se razvrstavaju prema kategorijama utvrđenim Javnim pozivom i jedinicama lokalne samouprave u kojima imaju prebivalište.

9.4. Na temelju podataka o ukupnom broju kvalificiranih domaćinstava/kućanstava i ukupno raspoloživih sredstava utvrđenih Odlukom o usvajanju Programa utroška sačinjava se prijedlog iznosa novčane pomoći po jednom domaćinstvu/kućanstvu, kao i visine transfera koji će se doznačiti svakoj pojedinoj jedinici lokalne samouprave prema ukupnom broju kvalificiranih domaćinstava/kućanstava s područja njezine mjesne nadležnosti.

9.5. Prilikom sačinjavanja prijedloga iz prethodne tačke, Ministarstvo se rukovodi Odlukom o usvajanju Programa utroška prema kojoj su, u skladu s procentualnom zastupljenošću potencijalnih korisnika iz pojedinih kategorija energetske siromašnih domaćinstava/kućanstava, sredstva u ukupnom iznosu od 64.534.646,00 KM raspoređena na sljedeće lotove:

- a) **Lot 1:** Na kategoriju utvrđenu podtačkom III.1. alineja c) ovog Javnog poziva raspoređuje se 66% ukupnog iznosa ili 42.592.866,36 KM pri čemu maksimalni okvirni iznos novčane pomoći po jednom domaćinstvu/kućanstvu ne može biti viši od 300,00 KM;
- b) **Lot 2:** Na kategorije utvrđene podtačkom III.1. alineje a), b) i d) ovog Javnog poziva raspoređuje se 34% ukupnog iznosa ili 21.941.779,64 pri čemu maksimalni okvirni iznos novčane pomoći po jednom domaćinstvu/kućanstvu ne može biti viši od 600,00 KM.

9.6. Ukoliko prilikom sačinjavanja prijedloga iznosa novčane pomoći po jednom domaćinstvu/kućanstvu, kao i visine transfera koji će se doznačiti jedinicama lokalne samouprave, Ministarstvo utvrdi postojanje viška neiskorištenih sredstava u okviru jednog od lotova utvrđenih Odlukom o usvajanju Programa

utroška, tada će Vladi Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada Federacije) predložiti njihovo raspoređivanje na drugi lot kako bi se osigurao potpuni utrošak odobrenih sredstava.

9.7. Prijedlog iz prethodne tačke dostavlja se na usvajanje Vladi Federacije.

9.8. Nakon što prijedlog Ministarstva bude usvojen od strane Vlade Federacije, isti se javno objavljuje.

9.9. Na temelju akta Vlade Federacije kojim je odobrila prijedlog Ministarstva, prema jedinicama lokalne samouprave vrši se doznačavanje odobrenih sredstava s pozicije Tekućeg transfera koji je predmet Odluke o usvajanju Programa utroška.

9.10. Doznačavanje odobrenih sredstava vrši se na one račune o kojima su jedinice lokalne samouprave dužne dostaviti podatke najkasnije do 30.11.2023. godine.

9.11. Nakon doznačavanja sredstava s pozicije Tekućeg transfera koji je predmet Odluke o usvajanju Programa utroška na njihove račune, jedinice lokalne samouprave vrše pojedinačne isplate novčane pomoći na bankovne račune kvalificiranih domaćinstava/kućanstava navedene u prijavi na Javni poziv i u visini utvrđenoj aktom Vlade Federacije kojim je odobrila prijedlog Ministarstva.

10. Sačinjavanje i dostavljanje izvještaja o izvršenim isplatama

10.1. Nakon realiziranih uplata na račune kvalificiranih domaćinstava/kućanstava, jedinice lokalne samouprave sačinjavaju izvještaje o izvršenim isplatama koje su dužne dostaviti Ministarstvu najkasnije 30 dana od dana izvršene isplate.

10.2. Sastavni dio izvještaja o izvršenim isplatama na račune kvalificiranih domaćinstava/kućanstava predstavljaju nalozi za uplatu i bankovni izvještaji o provedenim nalogima (bankovni izvodi).

10.3. Pored dokumentacije iz prethodne tačke, izvještaji koje sačinjavaju jedinice lokalne samouprave sadržavaju sljedeće generirane podatke razvrstane prema kategorijama kvalificiranih domaćinstava/kućanstava:

- a) ukupnom broju datih naloga za isplatu;
- b) ukupnom iznosu sredstava obuhvaćenih nalogima za isplatu;
- c) ukupnom broju realiziranih naloga za isplatu;
- d) ukupnom broju nerealiziranih naloga za isplatu;
- e) ukupnom iznosu uplaćenih sredstava;
- f) ukupnom iznosu neuplaćenih sredstava i
- g) ukupnom broju podržanih kvalificiranih domaćinstava/kućanstava.

10.4. Generirani podaci iz prethodne tačke unose se na poseban obrazac koji utvrđuje Ministarstvo i koji će se jedinicama lokalne samouprave dostaviti prilikom transferiranja sredstava na njihove račune.

10.5. S ciljem osiguranja transparentnosti i efikasnosti u svom radu, jedinice lokalne samouprave tokom ove faze vode evidenciju o svim izvršenim i neizvršenim uplatama u elektronskom i pisanom obliku na posebnom obrascu koji utvrđuje Ministarstvo.

10.6. Evidencija iz prethodne tačke vodi se posebno za svaku pojedinu kategoriju domaćinstava/kućanstava utvrđenih Javnim pozivom, te sadrži ime i prezime nositelja domaćinstva/kućanstva (vlasnika bankovnog računa), njegov jedinstveni matični broj (JMB), adresu prebivališta, status uplate (provedena/neprovedena) i razlog nerealiziranja uplate u slučajevima u kojima ona nije provedena.

10.7. Za sve uplate koje se ne budu mogle realizirati, jedinice će lokalne samouprave izvršiti povrat neuplaćenih sredstava prema uputi Ministarstva.

10.8. Na koncu je važno naglasiti da će Ministarstvo stajati na raspolaganju i pružati stručnu i tehničku podršku jedinicama lokalne samouprave u svim fazama procesa dodjele sredstava energetske siromašnim domaćinstvima/kućanstvima.

11. Razdoblje primjene i dostupnost Uputstva

11.1. Ovo Uputstvo počinje s primjenom od dana objavljivanja Javnog poziva i traje sve do okončanja planiranih aktivnosti, odnosno do dana sačinjavanja i objavljivanja konačnog izvještaja.

11.2. Ovo će se Uputstvo u pisanom obliku putem pošte i u elektronskom obliku putem e-maila dostaviti jedinicama lokalne samouprave (općinama i gradovima).

Broj: 05-11/13-1964/23

Datum: 17.10.2023. godine



MINISTAR

Adnan Delić

