

Na osnovu člana 9. Pravila JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most ("Sl. glasnik Općine Sanski Most" br: 10/16), člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Sl. novine R BiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 20.a Zakona o radu ("Sl. novine F BiH" br. 26/16 i 89/18), člana 13. Uredbe o postupku prijema u radni odnos ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona" br. 7/19 i 11/19) i člana 9. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova i radnih zadataka JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most ("Sl. glasnik Općine Sanski Most" br: 09/25), Upravni odbor JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most, na svojoj petoj sjednici održanoj dana 26.11.2025. godine, usvojio je:

**Pravilnik o načinu prijema u radni odnos, pismenom i usmenom ispitu, te bodovanju
prilikom raspisivanja javnog oglasa JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most**

Član 1.
(predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se način prijema u radni odnos, procedura pismenog i usmenog ispita sa kandidatima koji se prijave na javni oglas, te način bodovanja na pismenom i usmenom dijelu ispita.

Član 2.
(gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom pravilniku uključuje oba roda.

Član 3.
(postupak prijema u radni odnos)

1. Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta.
2. Postupak provođenja procedure vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja i u slučajevima prijema pripravnika.

Član 4.
(izuzeće od raspisivanja oglasa)

Izuzetno od odredbe člana 2. ovog pravilnika, prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme u slijedećim slučajevima:

- a) otkaz sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu u smislu odredbe člana 107. Zakona o radu,
- b) prijem u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 180 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto,
- c) prijem u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba
- d) prijem u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 180 dana u slučaju prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika.

Član 5.
(Provođenje ispita za prijem pripravnika)

JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most će prilikom zapošljavanja pripravnika uzimati u obzir isključivo:

- a) trajanje nezaposlenosti nakon sticanja diplome, a prema evidenciji nadležne službe za zapošljavanje, a isto će se bodovati na način da se kandidatima dodjeljuje jedan (1) bod za svaku godinu na evidenciji nadležne službe za zapošljavanje nakon stečene stručne spreme,
- b) prosjek ocjena, bodovat će se na način da se kandidatima sa prosjekom ocjena od 6 do 7 dodjeljuje (1) jedan bod, kandidatima sa prosjekom ocjena od 7 do 8 dodjeljuju (3) tri boda, kandidatima sa prosjekom ocjena od 8 do 9 dodjeljuju (5) pet bodova, kandidatima sa prosjekom ocjena od 9 do 10 dodjeljuju (6) šest bodova,
- c) invalidnost koja će se bodovati na način da se licima do 60% invaliditeta dodjeljuje 1 (jedan) bod, licima sa invaliditetom od 60% do 70% dodjeljuju 2 (dva) boda, licima sa invaliditetom od 70% do 80% dodjeljuju tri (3) boda, licima sa invaliditetom od 80% do 90% dodjeljuju četiri (4) boda, dok se licima sa invaliditetom 100% dodjeljuje 5 (pet) bodova,

Član 6.

(objava javnog oglasa)

- 1. Javni oglas objavljuje poslodavac u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i na svojoj stranici.
- 2. JU "Centar za socijalni rad" Sanki Most će tekst javnog oglasa dostaviti JU "Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona" Bihać, koja će isti objaviti na svojoj internet stranici.
- 3. Na internet stranicama se objavljuje puni tekst javnog oglasa, a u dnevnim novinama se može objaviti samo obavijest o javnom oglasu uz naznaku gdje je objavljen puni tekst javnog oglasa.
- 4. Oglas ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.
- 5. Rok za prijave je 8 dana od dana objave u dnevnim novinama.

Član 7.

(Sadržaj javnog oglasa)

Javni oglas sadrži slijedeće podatke:

- a) naziv i sjedište i internet adresu poslodavca;
- b) naziv radnog mjesta i broj izvršilaca;
- c) opis poslova te potrebne uslove iz Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta;
- d) naznaku da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
- e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
- f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
- g) rok u kome se podnose prijave;
- h) telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja;
- i) adresa na koju se prijave podnose;
- j) dokumentacija koja se podnosi uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne smije biti starija od 6 mjeseci;
- k) način predaje dokumentacije.

Član 8.

(Prijava na javni oglas)

Prijava na javni oglas se podnosi Komisiji putem JU "Centra za socijalni rad" Sanski Most u zatvorenoj koverti sa naznakom "NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS", lično ili putem pošte.

Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi naznačeni u javnom oglasu.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Član 9.
(komisija za provođenje javnog oglasa)

1. Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta, direktor JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most imenuje Komisiju za provođenje javnog oglasa.
2. Komisija broji najmanje tri člana od kojih je jedan član reprezentativnog sindikata ukoliko postoji i između sebe biraju predsjednika.
3. Članovi komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koji se u uslovima traži za radno mjesto za koje se raspisuje javni oglas.
4. Administrativno-tehničke poslove za komisiju obavlja sekretar koga imenuje direktor JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most.
5. U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta, poslodavac može imenovati jednu ili više komisija.
6. Članovi komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti rada.
7. Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu.

Član 10.
(izuzeće članova komisije)

1. Član komisije će zatražiti izuzeće od rada u komisiji od poslodavca ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
2. Svaki kandidat može, a najkasnije do pristupanja ispitu, zatražiti izuzeće člana komisije ukoliko postoji razlog za izuzeće utvrđen u stavu (1) ovog člana.
3. O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) i (2) ovog člana direktor JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 11.
(otvaranje i razmatranje pristiglih prijava)

1. Komisija otvara i razmatra pristigle prijave u roku od 5 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijava.
2. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave kandidata komisija će odbaciti obavještenjem.
3. Protiv obavijesti iz stava (2) ovog člana može se izjaviti prigovor poslodavcu u roku od tri dana od dana prijema istog.
4. O prigovoru iz stava (3) ovog člana odlučuje poslodavac u roku od tri dana od dana prijema prigovora.
5. Postupak prijema u radni odnos se obustavlja do donošenja odluka po izjavljenim prigovorima protiv obavijesti komisije iz stava (2) ovog člana.
6. Odluka donesena po prigovoru je konačna.

Član 12.
(obavještenja kandidatima o terminu usmenog i pismenog ispita)

1. JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most obavještava kandidate o datumu, vremenu i mjestu održavanja ispita najmanje pet dana prije dana održavanja ispita.
2. Obavješćavanje o datumu, vremenu, načinu i mjestu polaganja ispita, u skladu sa odredbama ovog pravilnik JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most može izvršiti pismeno, telefonom (uz sačinjenu zabilješku sa datumom i vremenom), elektronskom poštom ili na drugi pogodan i pristupačan način, i to po pravilu na najmanje dva od prednje izloženih

načina, s tim da se obavještanje pismenim putem obavlja izuzetno, u naročito opravdanim slučajevima.

3. Svaki od prednje izloženih načina obavještanja smatrat će se urednim, a JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most nije odgovorna za nedostavljanje ili kašnjenje nastalo usljed krivice poštanske službe.

4. Kandidat uredno obaviješten od JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most, koji ne pristupi polaganju ispita propisanih ovom odlukom, gubi pravo na polaganje istog i dalje učešće na istom javnom konkursu.

5. Kandidat može, na pismeni zahtjev, odložiti polaganje pismenog i usmenog ispita najdalje za sedam dana, ako dokaže da zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga nije u mogućnosti polagati ispit prema utvrđenom terminu.

6. O zahtjevu za odlaganje ispita odlučuje direktor JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most.

Član 13. (provođenje ispita)

1. Izbor kandidata za prijem u radni odnos provodi se u zavisnosti od stepena stručne spreme koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema i mora se okončati u roku od 5 dana od dana donošenja konačne odluke iz člana 8. stava (6) ovog pravilnika.

2. Izbor kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje provodi se i zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

3. Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

4. Usmeni dio ispita provodi se samo u slučaju kada su dva ili više najuspješnijih kandidata ostvarili jednak broj bodova na pismenom dijelu ispita.

Član 14. (sadržaj ispita)

1. Pismeni ispit se polaže u vidu testa, sačinjenog od pitanja na koja su ponuđeni opcijski odgovori.

2. Test se sastoji od ukupno 21 pitanja i za svako pitanje postoje tri opcijska odgovora.

3. Raspoloživo vrijeme za rješavanje iznosi 30 minuta.

Član 15. (izrada pitanja)

1. Sva pitanja i opcijske odgovore izrađuje komisija za provođenje javnog oglasa.

2. Komisija utvrđuje sadržaj testova pismenog ispita po pravilu najranije 24 sata, a najkasnije 30 minuta prije započinjanja testiranja.

3. Pitanja na pismenom dijelu ispita odnosit će se na djelatnost JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most, kao i oblasti državne uprave, državne službe i drugih oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom na koje se kandidat prijavio.

Član 16. (odgovori na pitanja)

1. Na postavljena pitanja na pismenom ispitu odgovara se označavanjem samo jedne od ponuđenih opcija.

2. Ukoliko kandidat na testu zaokruži pogrešan odgovor, isti može prekrižiti, te zaokružiti odgovor koji smatra tačnim, te je dužan pored tačnog odgovora da se potpiše.

Član 17.
(uslovi polaganja ispita)

1. Prilikom polaganja pismenog ispita, odnosno rješavanja testa, kandidatu nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih materijala, odnosno literature.
2. Pismenom dijelu ispita prisustvuju najmanje dva člana komisije.
3. Komisija prilikom polaganja pismenog ispita utvrdit će identitet kandidata, upoznati kandidata koji je pristupio polaganju ispita o njegovim pravima i obavezama, o vremenu trajanja ispita i načinu ponašanja za vrijeme ispita.

Član 18.
(održavanje reda)

U postupku provođenja konkursa, članovi komisija, JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most i njeni zaposlenici imaju pravo da na odgovarajući način primjenjuju odredbe čl. 107., 108. i 109. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine FBiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22).

Član 19.
(način bodovanja i obavještanje kandidata o rezultatima ispita)

1. Nakon završenog ispita pristupa se ocjenjivanju testova.
2. Svako tačno odgovoreno pitanje donosi (1) jedan bod, a maksimalan broj bodova koji se može osvojiti je (21) dvadeset i jedan bod.
3. Kandidati koji su tačno odgovorili na najmanje 11 (jedanaest) pitanja položili su pismeni dio ispita, dok kandidati koji tačno odgovore na manje od 11 (jedanaest) pitanja nisu položili pismeni dio ispita.
4. Najuspješnijim kandidatom smatra se onaj koji je osvojio najveći broj bodova od svih kandidata.
5. Ukoliko se utvrdi da je potrebno provođenje usmenog dijela ispita usmeni dio ispita može se, radi lakšeg i ekonomičnijeg provođenja postupka, obaviti odmah nakon održanog pismenog dijela ispita o čemu odlučuje Komisija.
6. O mogućnosti održavanja usmenog dijela ispita (ukoliko dva ili više kandidata osvoje jednak broj bodova) kandidati koji ispunjavaju uslove za pristup polaganju pismenog testa će se obavjestiti u pozivu.

Član 20.
(usmeni ispit)

1. Kandidatima koji pristupe usmenom dijelu ispita članovi komisije postavljaju određeni broj pitanja.
2. Pitanja koja se postavljaju na intervjuu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove konkretnog radnog mjesta za koje se prijavio, kao i sposobnost kandidata da se prilagodi promjenljivoj radnoj sredini.
3. Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi, djelatnost

institucije na koju se javni oglas odnosi, kao i oblasti oblast državne uprave i drugih oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom na koje se kandidat prijavio.

Član 21.
(trajanje intervjua i zapisnik)

1. Intervju traje do 30 minuta.
2. Intervjuu moraju biti prisuti svi članovi komisije.
2. Komisija vodi zapisnik o toku intervjua sa svim kandidatima, koji treba sadržavati ime i prezime svakog kandidata, i po pravilu pitanja koja su kandidatu postavljena na intervjuu.

Član 22.
(Prednost pri zapošljavanju)

1. Prilikom zapošljavanja u radni odnos, potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet pri zapošljavanju, na način da se osigura prednost isključivo pod jednakim uslovima.
2. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Član 23.
(način bodovanja usmenog dijela ispita)

1. Kandidata na intervjuu ocjenjuje svaki član Komisije za izbor dodjeljujući mu određen broj bodova, a najviše 4 boda.
2. Konačnu ocjenu kandidata na intervjuu čini zbir bodova usmenog dijela ispita datih od strane svakog člana Komisije.

Član 24.
(utvrđivanje rang liste i prijem u radni odnos)

1. Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava rang listu kandidata i istu dostavlja direktoru JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most u roku od 3 dana od dana provođenja ispita odnosno obavljenog intervjua.
2. Nakon provedenog pismenog dijela ispita u radni odnos se prima kandidat koji je ostvario najveći broj bodova.
3. Ukoliko su dva ili više kandidata ostvarili jednak broj bodova na pismenom dijelu ispita provest će se usmeni dio ispita.
4. Nakon provedenog pismenog i usmenog dijela ispita, direktor JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most dužan je primiti u radni odnos onog kandidata koji se nalazi na prvom mjestu rang liste kandidata (sa najvećim brojem bodova), a ako on ne prihvati zaposlenje iz bilo kog razloga, u roku od 10 dana od dana prijema odluke o prijemu u radni odnos, poslodavac prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa rang liste kandidata.
5. Ukoliko su dva ili više kandidata ostvarili jednak broj bodova na pismenom i usmenom dijelu ispita, prednost se daje kandidatu koji ostvaruje pravo na prioritarno zapošljavanje u skladu sa posebnim zakonom pod uslovom da je uz prijavu dostavio odgovarajući dokaz.
6. Poslodavac je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri radna dana od dana prijema rang liste kandidata i ista mora biti obrazložena.

Član 25.

(obavještenje o rezultatima ispita i pouka o pravnom lijeku)

1. Direktor Centra obavještava kandidate sa rang liste kandidata o odluci o prijemu u radni odnos u roku od tri dana od dana donošenja odluke.
2. Uz obavijest iz stava 1. ovog člana kandidatima se dostavlja odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i rang lista kandidata sa bodovima.
3. Na obavijest poslodavca o prijemu u radni odnos iz stava 2. ovog člana, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora Upravnom odboru JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most u roku od pet dana od dana prijema obavijesti.
4. Prigovor zadržava izvršenje odluke o izboru kandidata.
5. Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od 7 dana od dana prijema.
6. Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 26.

(prelazne i završne odredbe)

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o radu i Uredbe o postupku prijema u radni odnos koji obavezuju Centar.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu njegovim usvajanjem.

Broj: 01-2-6/25

Dana: 26.11.2025. godine



**PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA**

KORLAT SMAJIL
Korlat Smajil